

*Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*

Logo de l'ajuntament

Logo del procés (si n'hi ha)



NOM DEL PROJECTE

Pressupostos Participatius de Palau de Santa Eulàlia 2021-2022

Breu descripció del projecte

Dissenyar un model de Pressupostos Participatius propi de Palau de Santa Eulàlia, obrint diferents espais de participació que permetin als veïns i veïnes del poble proposar, debatre sobre les necessitats i decidir el destí d'una part del pressupost municipal.

Nombre d'habitants del municipi

90 habitants segons dades Idescat 2020

Procés/projecte

Què volem fer (Indiqueu-ne l'objectiu)?

Desenvolupar el procés de Pressupostos Participatius amb l'objectiu d'implicar els veïns i veïnes en la decisió del destí d'una part del pressupost municipal d'inversions dels anys 2021 i 2022.

Per què ho volem fer? (Justifiqueu la necessitat del projecte)

Com Ajuntament, amb els Pressupostos Participatius es pretén:

- Implicar la ciutadania en el procés de presa de decisions i concretament en l'elaboració dels pressupostos públics
- Afavorir el debat ciutadà, l'intercanvi de visions i la construcció col·lectiva.
- Prendre decisions de manera més eficient, a partir de l'escolta activa i de conèixer les necessitats de la població.
- Cohesionar el municipi i generar cultura participativa.

Qui participarà al procés?

Veïns i veïnes del poble posant especial atenció en el col·lectiu jove

Amb quins recursos humans i materials es portarà a terme el projecte?

Consultoria externa Idees, anàlisi social (1 tècnica de participació ciutadana) i material comunicatiu i de difusió vinculat als processos (disseny d'una imatge de participació ciutadana i infografies informatives).

Metodologia: com i quan

Quines fases del procés s'han planificat?

Fase 1. Disseny dels Pressupostos Participatius.

Aquesta fase té com a objectiu dissenyar el model de Pressupostos Participatius de Palau de Santa Eulàlia i redactar una guia que reguli el procediment que cal seguir per portar a terme el projecte (pressupost, qui pot participar, criteris de viabilitat de les propostes, eines participatives, etc.).

*Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*

Accions:

1. Reunió inicial (tècnica externa i equip de govern). L'objectiu de la reunió és presentar el projecte i definir els elements principals que estructuraran el model de pressupostos participatius del poble. Es definirà el pla de treball i les accions comunicatives.
2. Redacció de la Guia dels Pressupostos Participatius de Palau de Santa Eulàlia.
3. Disseny i comunicació:
 - a. Definir un espai de Pressupostos Participatius a la plana web de l'Ajuntament on publicar tota la informació relacionada amb el projecte.
 - b. Dissenyar una imatge que acompanyi tots els processos participatius que s'organitzin al poble.
 - c. Dissenyar material comunicatiu (infografia).

Fase 2. Difusió del procés i presentació de propostes.

En aquesta fase, es presenta públicament el procés de Pressupostos Participatius, s'inicia la campanya informativa i s'obra el període d'entrada de propostes. Qualsevol persona vinculada amb el municipi pot presentar propostes seguint els criteris regulats a la guia dels pressupostos participatius.

Accions:

4. Celebració d'un màxim de 4 reunions veïnals amb l'objectiu d'explicar els pressupostos participatius, reflexionar sobre les necessitats del poble i donar suport a l'entrada de propostes. Almenys una de les reunions estarà destinada als infants, adolescents i joves del poble.
Sempre que les recomanacions sanitàries ho permetin, les reunions se celebraran presencialment amb aforament limitat i/o a l'aire lliure (obrint la possibilitat de fer un itinerari participatiu per identificar necessitats). Si no sigués possible, es farien a través de la plataforma Zoom.

En totes els tallers s'ha de tenir en compte: disseny, dinamització, redacció d'un informe i recull fotogràfic.
5. Canals per a presentar propostes: Les propostes es poden presentar mitjançant butlleta en paper que es dipositarà a una urna ubicada a l'Ajuntament o bé mitjançant un formulari web.

Fase 3. Validació tècnica i debat de les propostes.

En aquesta fase es debaten i es seleccionen les propostes que aniran a la fase de votació.

Accions:

6. Tractament de les propostes. Una Comissió tècnica (tècnica externa i Consell Comarcal) recull, filtra, valida, agrupa propostes repetides, a partir dels criteris establerts a la Guia.
7. Reunió de coordinació (Ajuntament – tècnica externa). Amb l'objectiu d'exposar les propostes i prepara el debat ciutadà.
8. Debat ciutadà. S'organitza un Taller de propostes obert a la ciutadania, comptant amb la participació de les persones propositants i amb l'objectiu de debatre, re-elaborar i prioritzar les propostes de manera col·lectiva i seguint els principis de: visió de poble i equilibri territorial, inclusió social i diversitat, sostenibilitat ambiental i equitat social i de gènere, nombre de necessitats satisfetes. Es convidarà als assistents a formar part del Grup Motor dels PP.
9. Informes de les propostes. La Comissió tècnica elabora un breu informe tècnic i un cost aproximat de les propostes seleccionades.

Fase 4. Votació.

Aquesta fase consisteix en la votació de les propostes. Poden votar les persones empadronades a Palau de Santa Eulàlia que compleixin els 14 o 16 anys el 2021 (acabar de definir). La guia definirà si el dret de votació s'amplia a persones que tinguin alguna vinculació al municipi.

La votació serà presencial, dipositant butlleta a una urna, i tindrà una durada mínima de 15 dies.

Accions:

10. Reunió de coordinació.
11. Difusió de les propostes. Les propostes seleccionades es publicaran a la pàgina web. Es dissenyarà una segona infografia amb la relació de propostes i el seu cost aproximat.
12. Dinamització del vot. Amb l'objectiu de tenir un bon nivell de participació, es faran accions dinamitzadores de vot i es farà coincidir la votació amb algun esdeveniment popular que mobilitzi gent.

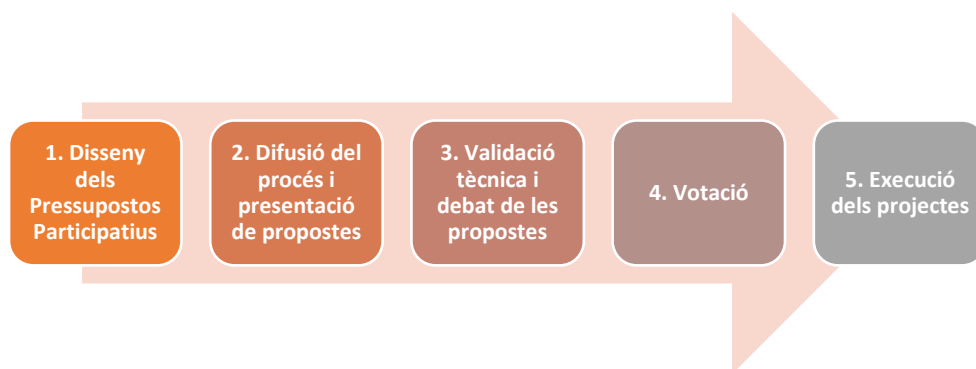
Fase 5. Execució de projectes i seguiment

La darrera fase consisteix en l'execució dels projectes, l'avaluació i el seguiment del procés.

13. Reunió oberta amb veïns i veïnes per fer el retorn dels resultats i es constituirà el Grup Motor que participarà en planificar els projectes d'execució de les propostes guanyadores i fer el seguiment de l'execució dels projectes.

L'Ajuntament es compromet a integrar en el pressupost municipal les propostes més votades, fins a esgotar el pressupost d'inversions establert, per tal que es puguin realitzar durant el 2021-2022.

14. Finalment, es redactarà una memòria participativa dels pressupostos participatius que es publicarà a la web i la justificació del projecte.



Quins mecanismes i eines participatives utilitzarem?

(Indiqueu si es tracta de tallers, o dinàmiques, si hi haurà suport d'eines TIC, etc.)

1. Tallers participatius: informació i elaboració de propostes (Fase 2)
2. Itinerari participatiu pel poble amb l'objectiu de detectar necessitats abans de fer propostes (Fase 2)
3. Butlleta per a presentar propostes (en format paper i en format electrònic). Participació individual. (Fase 2)
4. Taller participatiu per debatre i seleccionar propostes a votació (Fase 3)

*Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*

Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?

S'organitzaran tallers participatius i/o reunions obertes adaptades que es complementarà amb una participació individual a través d'una butlleta per entrar propostes.

Quin és el calendari o cronograma del procés?

** Inserir el calendari o cronograma*

FASES	ACCIONS	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL
F1	1. Reunió inicial					
	2. Guia dels Pressupostos Participatius					
	3. Disseny imatge participatiu + material comunicatiu					
F2	4. Tallers participatius i itinerari participatiu: informació i elaboració propostes					
	5. Presentació de propostes					
F3	6. Tractament de les propostes					
	7. Reunió de coordinació					
	8. Debat ciutadà					
	9. Valoració econòmica de les propostes					
F4	10. Reunió de coordinació					
	11. Difusió de les propostes i votació					
	12. Votació					
F5	13. Reunió oberta – constitució Grup Motor					
	14. Memòria i justificació					

No cal omplir si no es considera necessari (Accions innovadores i ODS)

Originalitat o innovació en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?

El context de la COVID-19 i les restriccions i recomanacions de les autoritats sanitàries poden afectar a les diferents fases del procés participatiu i és important adaptar les metodologies a cada moment. Per això es preveu fer sessions participatives a l'aire lliure i cercar dinàmiques que permetin construir de manera col·lectiva però prenent les mesures adequades.

Una de les metodologies que es vol treballar en la fase 2 del procés de pressupostos participatius es farà un itinerari participatiu. Aquesta metodologia permet fer una passejada a peu de carrer per identificar i debatre propostes de potencialitats i aspectes de millora d'indrets clau de l'espai públic.

També es preveu la utilització de dinàmiques de debat i construcció de propostes en línia a través de programes com el Miro o el Canvanizer.

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, ODS 5,10,16 o 17?

Quant a l'**ODS 10**: els Pressupostos Participatius de Palau de Santa Eulàlia combinen diferents eines per arribar a un perfil de població plural i divers, fent especial atenció als adolescents i joves que són un percentatge important de la població però que no acostumen a participar en les iniciatives de l'Ajuntament (un dels tallers participatius de la Fase 2 anirà dirigit al col·lectiu jove). El fet d'obrir diversos canals de participació entenem que afavorirà una participació equitativa entre homes i dones, donant resposta a l'**ODS 5**.

En el projecte hi ha diverses accions alineades amb l'**ODS 16**. Concretament: 1. informe de viabilitat tècnica de les propostes en el qual s'explica quines propostes s'accepten i quines no i els motius. 2. Mitjançant reunió oberta al final del procés de pressupostos participatius per planificar conjuntament amb la ciutadania el calendari d'execució dels projectes. Exercici de rendiment de comptes.

Tant les sessions d'elaboració de propostes com el taller participatiu per presentar i debatre les propostes que aniran a la fase de votació són espais generadors de xarxa entre els diferents veïns i veïnes on es fomenta la solidaritat i la construcció de propostes col·lectives ja que tots els veïns poden conèixer i dialogar sobre els problemes i les demandes de la resta de persones i acabar prioritant les que consideren més beneficioses per l'interès col·lectiu (respon a l'ODS 17).

Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

En la fase inicial es definiran les accions comunicatives que acompanyaran els Pressupostos Participatius.

Material:

1. Disseny d'imatge genèrica de participació ciutadana que pugui englobar diferents processos i espais de participació ciutadana.
2. Disseny espai a la pàgina web de l'Ajuntament on publicar tota la informació referent al projecte.
3. Infografia inicial amb informació sobre els Pressupostos Participatius i espai per a recollir propostes.
4. Infografies per convocar als tallers participatius de les fases 2 i 3.
5. Infografia amb informació sobre les propostes a votar i com votar.

Difusió:

1. Grup de WhatsApp de l'Ajuntament.
2. Xarxes socials
3. Web municipal

Quin és el calendari de les accions comunicatives?

Les accions comunicatives dels pressupostos participatius segueixen el calendari del procés participatiu. Tot i que la comunicació a través del Grup de WhatsApp serà constant, serà més intensiva els mesos d'abril i juliol quan coincideixi amb les fases d'entrada de propostes i votació respectivament.

Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com es farà el seguiment del procés?

A través de reunions de treball entre la tècnica externa i l'Alcalde. També a través del Grup Motor que es constituirà al finalitzar el procés participatiu i que, més enllà de valorar el procediment i fer el seguiment dels projectes a executar, pot ser l'embrió d'un espai de seguiment per a futurs projectes participatius.

Amb quins **indicadors avaluarem?**

- Nombre de sessions/tallers celebrades
- Nombre de persones assistents en els tallers participatius i perfil sociodemogràfic (edat, gènere, residència). % en relació a la població total.

Annex a la sol·licitud

Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

- Nombre de propostes entrades i canal d'entrada (paper, telemàtic, tallers)
- Perfil de les persones proposants
- Nombre de vots i % en relació a la població cridada a participar
- Perfil de les persones participants a la votació (edat, gènere, nucli de residència).

Quines accions de **return** del procés a la ciutadania estan previstes?

Reunió oberta als veïns i veïnes per explicar els resultats de la votació dels Pressupostos Participatius.

Publicació a la web de l'Ajuntament i difusió del procés participatiu a través del Grup de WhatsApp municipal.

Pressupost del projecte/procés

Quin és el pressupost del projecte?

**Inseriu taula, excel o imatge*

PRESSUPOST CONSULTORIA SOCIAL		
Fases	Accions	Cost
1	Disseny de la proposta i reunió inicial	550,00 €
	Redacció de la Guia dels Pressupostos Participatius	
	Suport definició pla de comunicació i contingut material comunicatiu	
2	4 tallers participatius (disseny, dinamització i informe).	650,00 €
	Presentació propostes (intern)	
3	Tractament de les propostes (+ coordinació consell comarcal)	750,00 €
	Reunió de coordinació	
	Taller de debat de propostes	
	Valoració econòmica de les propostes (coordinació consell comarcal)	
4	Reunió de coordinació	450,00 €
	Suport material votació	
	Suport dia votació i escrutini de vot (2 mitges jornades)	
5	Reunió oberta	400,00 €
	Memòria i justificació (informe i vídeo)	
SUBTOTAL		2.800,00 €

PRESSUPOST DISSENY GRÀFIC		
1	Disseny imatge Participació Ciutadana	150,00 €
2	Disseny material comunicatiu: infografies, díptic i butlleta votació	250,00 €
SUBTOTAL		400,00 €

PRESSUPOST TOTAL		
	CONSULTORIA SOCIAL	2.800,00 €
	DISSENY GRÀFIC	400,00 €
	SUBTOTAL	3.200,00 €
	21% IVA	672,00 €
	TOTAL	3.872,00 €

Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana